



## DE L'ÉCRIT À L'ORAL : DYNAMISER SON EXPRESSION VERBALE

### Pour qui ?

Toute personne souhaitant améliorer son expression écrite et orale

### Pré-requis

Aucun

### Durée :

14 heures en présentiel

### Lieu

Rhône - 69

### Tarif Inter

1 390 € nets de taxes/ participant

Comprenant :

-2 jours de présentiel (14h)

Ouverture de session dès 1re inscription

### Tarif Intra : Nous consulter

### Délai d'accès

Entre 1 et 6 semaines selon le financeur (OPCO, Pôle Emploi...)

### Formatrice – Référente

administrative et pédagogique

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

### Nombre de participants

8 maximum

Obtenir un devis / s'inscrire / demander un intra

[contact@sazolay-formation.com](mailto:contact@sazolay-formation.com)

Organisme de formation certifié QUALIOPi

### Objectifs

- maîtriser les règles d'expression écrite pour être lu et compris
- s'approprier l'art du discours et les procédés utiles à capter l'attention d'un auditoire
- structurer son argumentation et la formuler de façon logique
- gagner en efficacité et en fluidité, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

### Programme

#### 1.Acquérir les règles de base de la rédaction – Gagner en lisibilité (3h30)

- Définir un objectif d'écriture
- Rédiger des phrases courtes et bien construites
- Utiliser le plan pour structurer sa pensée et montrer sa logique
- Enrichir son vocabulaire – chercher des synonymes
- Éviter les expressions fautives, barbarismes, pléonasmes...
- Choisir ses mots : courts, simples, concrets, corrects.
- Utiliser les mots de liaison à bon escient
- Ponctuer et présenter (impact de la typographie)

#### 2.De l'écrit à l'oral (3h30)

- Soigner son langage – privilégier les mots positifs - expressions à éviter
- Savoir aller à l'essentiel et être synthétique
- Argumenter, convaincre, répondre aux objections
- Préparer ses présentations orales – scénariser sa partition
- Contenu et présentation des diapositives power point : le poids des mots, l'impact des visuels

#### 3.L'art du discours oral (7h)

- Mieux connaître sa voix : articulation, débit de parole, ton, respiration
- Identifier les figures de style utiles (métaphore, dialectique, anecdote, complicité...)
- Comprendre votre auditoire (principe des « 7 nains »)
- 3 temps forts : introduction – développement - conclusion
- six étapes à respecter pour être écouté, compris et mémorisé
- Mise en situation

### Moyens pédagogiques mobilisés

- **apports théoriques** ponctués de nombreux exemples
- **mise en application** par des entraînements écrits individuels ou en groupes
- **mises en situation** : exposés oraux, improvisation, traitement d'objections

### Validation du parcours

Attestation de fin de formation avec mention des objectifs atteints

### Handicap

**Référent** : [Sylvie Azoulay-Bismuth](mailto:Sylvie.Azolay-Bismuth) - Pour tout type de handicap, veuillez nous consulter afin d'envisager les adaptations logistiques, de durée ou de mise sur-mesure nécessaires.

Mis à jour 18.10.24