



## REVOIR LES FONDAMENTAUX DE L'ORTHOGRAPHE PRESENTIEL + E-LEARNING

En partenariat avec  LE FRANÇAIS DES PROS®

### Pour qui ?

Toute personne ayant à rédiger des e-mails, courriers, comptes-rendus, notes... et /ou souhaitant revoir les règles d'orthographe utiles au quotidien

### Pré-requis

Posséder les bases scolaires d'orthographe niveau 6° minimum  
Niveau FLE à partir de B2 et plus confortablement C1-C2

Durée : 14 heures

### Lieu

Rhône - 69

### Tarif

1 050 € nets de taxes

Comprenant une licence e-learning « le français des pros »

### Prochaines sessions

Consulter le planning des sessions sur

[www.sazolay-formation.com](http://www.sazolay-formation.com)

### Formateur

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

### Nombre de participants

6 maximum

Obtenir un devis / s'inscrire / demander un intra

[contact@sazolay-formation.com](mailto:contact@sazolay-formation.com)

Formation éligible CPF – Nous consulter

Programme e-learning sur :  
[www.lefrancaisdespros.com](http://www.lefrancaisdespros.com)

Vous allez participer à une formation qui vous permettra de réviser les fondamentaux de l'orthographe. Sur les bases de vos acquis, nous vous proposons de réviser les règles de l'orthographe courante, syntaxique (grammaire) et lexicale (orthographe particulière de certains mots) ainsi que la conjugaison. Les méthodes pédagogiques appliquées favorisent l'acquisition définitive grâce à des **astuces mnémotechniques et des jeux**. Enfin, les règles abordées ont principalement été choisies sur la base de ce que les correcteurs automatiques ignorent. Plus que jamais aujourd'hui, une bonne maîtrise de l'orthographe est nécessaire à toute évolution professionnelle.

### Objectifs

- corriger les erreurs d'orthographe lexicale et grammaticale récurrentes
- se réconcilier avec la conjugaison et les verbes irréguliers
- retenir de façon durable pour abolir les doutes
- s'ouvrir à d'éventuelles évolutions professionnelles

### Programme présentiel

#### I. Révision des règles d'orthographe de base – accords particuliers :

- Le nom : les genres, les accords particuliers, le pluriel des noms composés
- L'adjectif : qualificatif, de couleur
- L'adverbe : formation des adverbes en -ment
- Les chiffres en lettres
- Le sujet « qui »
- L'accord du participe passé

#### II. Exploration de la conjugaison

- Les 3 groupes
- Les modes et temps les plus utilisés
- Les irrégularités du 3ème groupe (verbes en -dre)
- Les terminaisons en son « é » : ais, ait, é, er, ez...

#### III. Démystifier les confusions courantes

- Les homophones (ce/se, son/sont, plus tôt/plutôt, davantage/d'avantage...)
- les petits mots qui font hésiter (tout, même, aucun, demi, même, quelque...)

#### IV. L'orthographe dans les e-mails : fautes fréquemment commises nouveau !

#### V.

#### Programme e-learning « L'orthographe des pros »

A consulter sur le site [www.lefrancaisdespros.com](http://www.lefrancaisdespros.com)

### Les + pédagogiques de cette formation

- astuces mnémotechniques et quiz accompagnés de bases théoriques
- QCM, jeux et textes à corriger,
- corrections individuelles pour éviter la mise en défaut des participants
- **entraînement e-learning post-formation** pour ancrer l'apprentissage