



# PARCOURS CPF – AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS

En partenariat avec  LE FRANÇAIS DES PROS<sup>®</sup> et  CERTIFICAT VOLTAIRE  
Certificat de niveau en orthographe

## Pour qui ?

Toute personne souhaitant se perfectionner en écrits professionnels et se préparer à l'examen du certificat Voltaire

## Pré-requis

Rédiger régulièrement et de façon autonome  
Niveau FLE à partir de B2 et plus confortablement C1-C2

Durée : 44 heures

31 heures en présentiel

3 heures d'examen

10 heures en e-learning

## Lieu

Rhône - 69

## Tarif

2 200 € nets de taxes

(inclus 1 licence e-learning Projet Voltaire et 1 licence « le français des pros »)

## Prochains parcours

Consulter le planning

## Formateur

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

## Nombre de participants

6 maximum

## Formation éligible CPF

Comprenant une inscription obligatoire à l'examen du certificat Voltaire

(code CPF 158433)

N° déclaration organisme

82 69 10 551 69

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

## Nous sommes centre agréé



## Objectifs

- Revoir les règles d'orthographe les plus complexes et retenir durablement
- Connaître les règles rédactionnelles de base de tout écrit, savoir structurer et mener une argumentation écrite
- Identifier les particularités de la rédaction des e-mails, en maîtriser les codes
- Savoir rédiger en situation inhabituelle (réponse à réclamation, refus)

## Programme présentiel 1<sup>ère</sup> partie : orthographe (14 heures)

### I - Révision des règles fondamentales d'orthographe :

- Le nom : les genres, les accords, les exceptions.
- L'adjectif : qualificatif, de couleur
- L'adverbe : formation des adverbes en -ment
- Le pluriel des noms composés
- Les chiffres en lettres
- Le doublement des consonnes

### II - Exploration de la conjugaison

- Les 3 groupes
- Les modes et temps les plus utilisés
- Les irrégularités du 3<sup>ème</sup> groupe
- Les accords du participe passé
- Les terminaisons en son « é » : ais, ait, é, er, ez...

### III - Démystifier les confusions courantes

- Les homophones (ce/se, son/sont, plus tôt/plutôt, davantage/d'avantage...)
- les petits mots qui font hésiter (tout, même, aucun, demi, même, quelque...)

### IV - Entraînement spécifique sur le niveau Excellence pour optimiser le score au certificat Voltaire (Atelier - 3 heures) + e-learning Projet Voltaire (6 heures)

## Programme présentiel 2<sup>ème</sup> partie : rédaction professionnelle (14 heures)

### V - Ecrire pour être lu - règles de lisibilité

- se fixer un objectif - choisir un plan pour structurer sa pensée
- Rédiger des phrases courtes et bien construites
- Choisir verbe et vocabulaire adapté - utiliser des synonymes - erreurs à éviter (pléonasmes, barbarismes...)
- Utiliser des mots de liaison et ponctuer - règles typographiques de présentation

### VI- Rédiger des e-mails efficaces

- Diffusion : envoyer, répondre, transférer, joindre, mettre en copie, pièces jointes
- Objet : informatif, choix des mots - Erreurs à éviter
- Présentation : couleurs, polices, paragraphes, signature
- Style : concis, structuré, lisible
- Rénover et alléger les formules de politesse - pour ou contre « cordialement » ?
- Règles de savoir-vivre, gestion de la boîte mails et lecture contrôlée des e-mails

### VII- Rédiger e-mails et courriers en situation inhabituelle

- Analyser la demande - identifier les mots-clés - adopter un plan de réponse
- Préparer une argumentation factuelle
- Répondre à un courrier de réclamation - formuler un refus - réclamer un règlement

### VIII - Entraînement en e-learning Le français des pros (4 heures)

## Parcours validé par le passage du certificat Voltaire (3 heures)

### Les + pédagogiques

- + Quiz et ou QCM de validation des acquis pour chaque module
- + Entraînements écrits individuels ou en groupe
- + Entraînements en e-learning pour renforcer les acquis

Mobile : 06 63 21 18 16 - EXTERNE OFFICE -16 rue du Fort - 69340 FRANCHEVILLE  
contact@sazoulay-formation.com - www.sazoulay-formation.com

SIRET 479 347 981 00017 NAF 8559 A