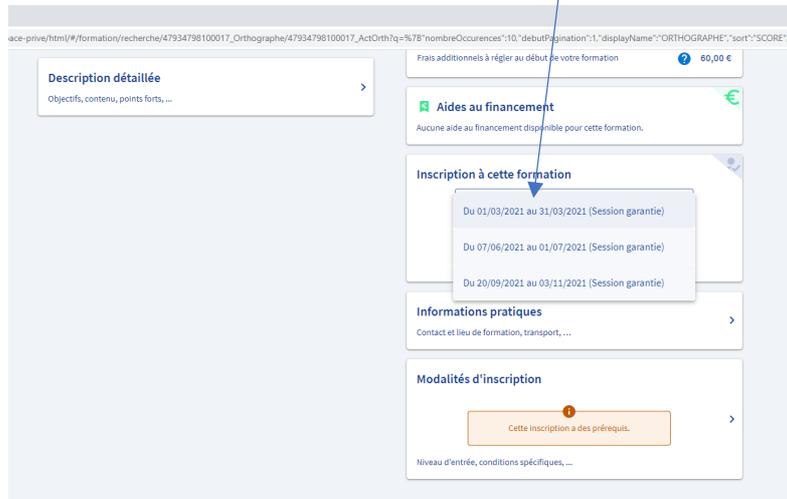


1. Cliquez sur le lien qui vous a été fourni ou copiez-le dans la barre supérieure de votre navigateur (Firefox ou Google Chrome – évitez Internet Explorer)

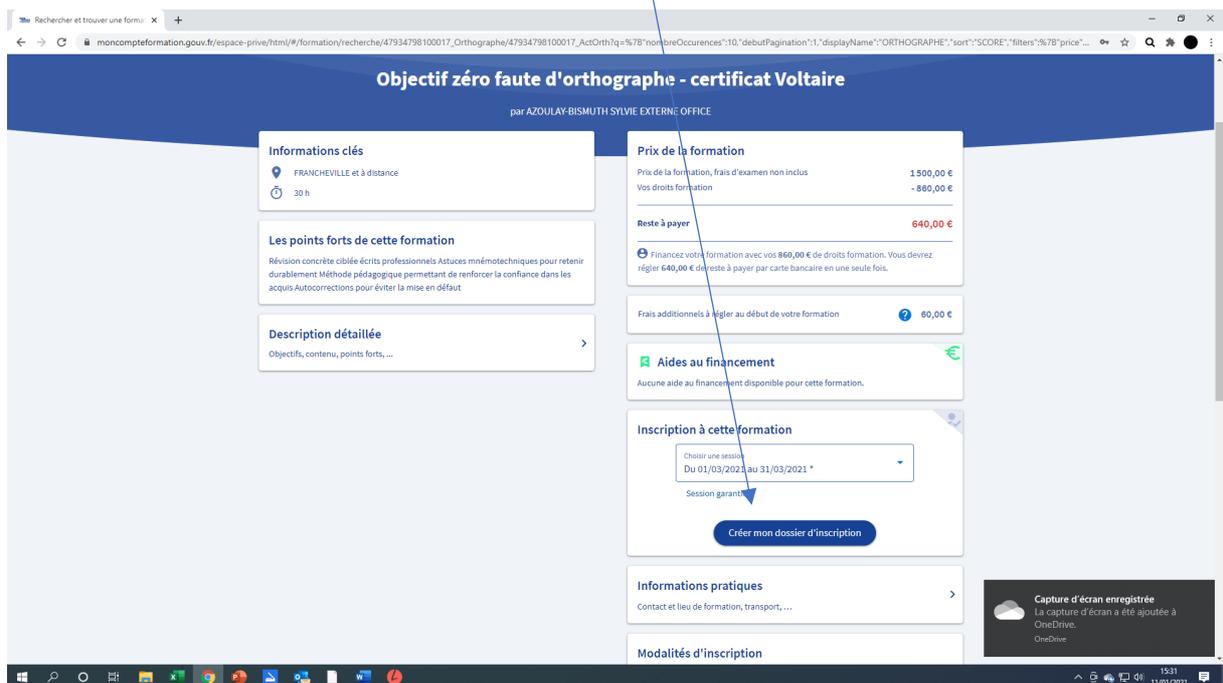
2. Vous arrivez directement sur la formation (image à titre d'exemple) :



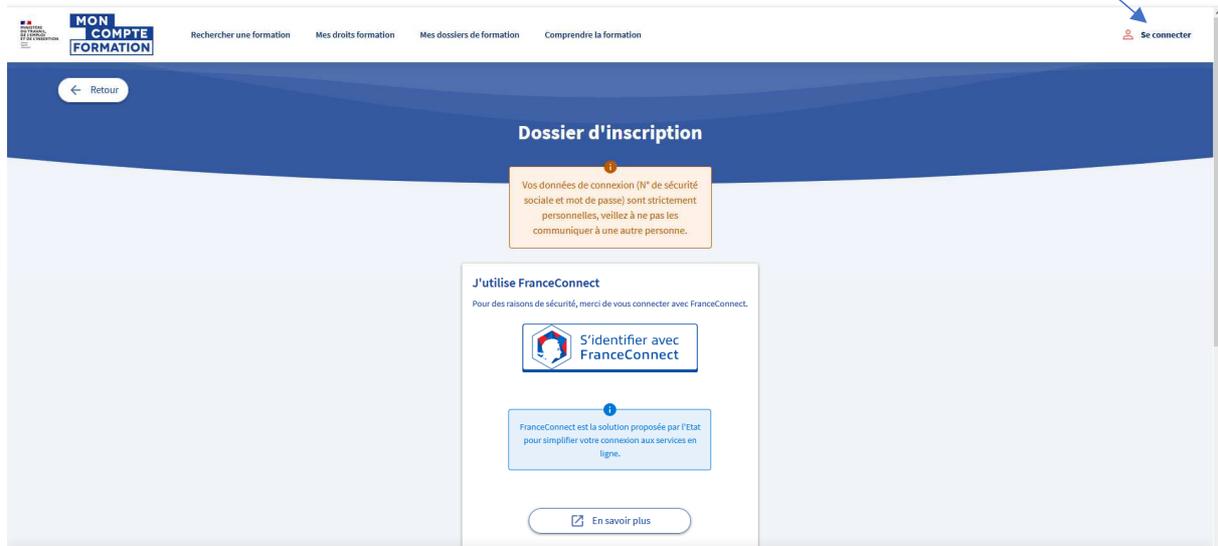
3. Cliquez sur « inscription à cette formation » comme ci-dessous et cliquez sur la session choisie



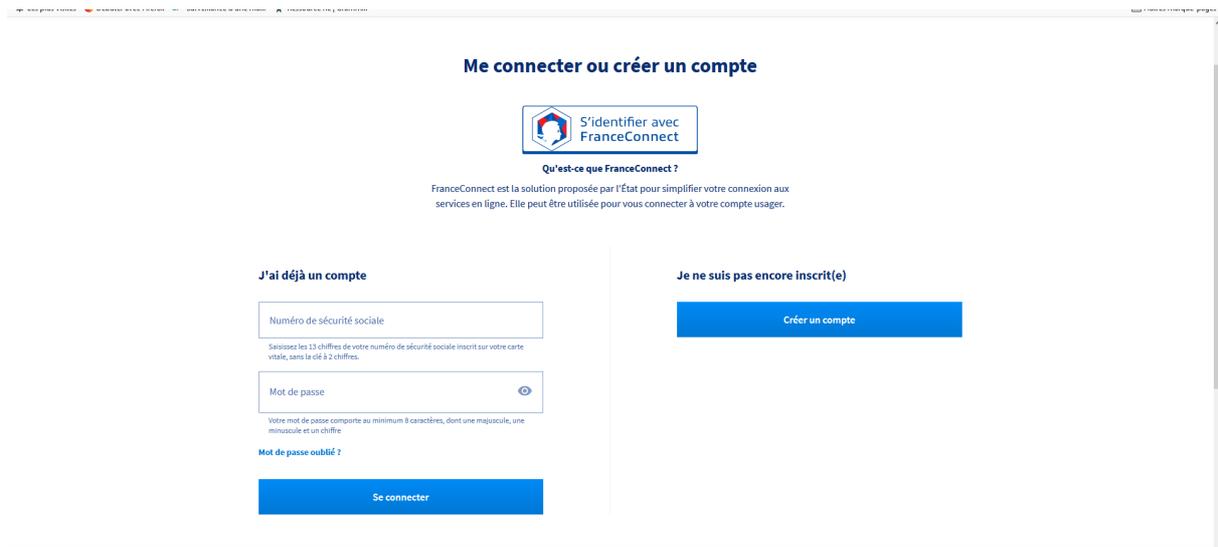
4. Cliquez sur « Créer mon dossier de formation »



5. Connectez-vous à votre compte CPF par le bouton « Se connecter » en haut à droite



6. Entrez vos identifiants et mot de passe si vous avez déjà créé votre compte ou créez-le ici.



Il faudra dorénavant passer par FranceConnect pour accéder à votre compte (protection renforcée). Saisissez votre n° fiscal et mot de passe sur « impot.gouv.fr » et renseignez à nouveau vos données personnelles.

7. Vous arrivez dans votre espace personnel, ouvrez l'onglet « Mes dossiers de formation » (Menu du haut)

ON COMPTE FORMATION

Rechercher une formation Mes droits formation **Mes dossiers de formation** Comprendre la formation

Accueil > Mes dossiers de formation > Détails du dossier

En cours de création Dossier n° 4275960633

Votre dossier n'a pas été envoyé, vous pouvez compléter, modifier ou supprimer votre dossier de formation.

Supprimer mon dossier

Ma formation

E-learning - Écrits professionnels : révisez l'orthographe - certificat
Voltaire
par AB LEARN

Contact de l'organisme
0437239369
contact@lefrancaisdespros.com

Lieu de la formation
22 RUE Félix Mangini
69009 LYON

Session du 19 janvier au 30 avril 2021

1 380,00 €

Voir le détail

8. Vous cliquez sur « valider » tout en bas de la page après avoir vérifié vos données personnelles

Demander une aide financière par mon employeur

Vos informations sont enregistrées en attendant que vous envoyiez votre demande d'inscription.

Demander un financement

ou

Vous souhaitez envoyer directement votre dossier d'inscription

Envoyer mon inscription

9. Sur la page suivante, le montant de la formation est déduit virtuellement de votre cagnotte ; vous pouvez cliquer sur « envoyer mon inscription » en bas si le montant est suffisant (voir exemple ci-dessus)
10. L'organisme de formation reçoit un e-mail l'informant de votre inscription, il a 48 h pour la valider.
11. Vous recevez l'information par e-mail que l'organisme a bien accepté votre inscription, vous devez alors **confirmer votre inscription dans les 4 jours ouvrés qui suivent** :
- Retournez dans votre compte CPF => « Mes dossiers de formation »
 - Ouvrez « Proposition de l'organisme »
 - Pensez bien à cocher la case « je donne mon accord pour mobiliser les fonds »**
 - Cliquez sur « Finaliser et envoyer »
12. L'organisme reçoit l'information de votre validation par mail et enregistre votre inscription définitive. Vous n'avez plus aucune démarche à faire par la suite.