



REVOIR LES FONDAMENTAUX DE L'ORTHOGRAPHE

Pour qui ?

Toute personne ayant à rédiger des e-mails, courriers, comptes-rendus, notes... et /ou souhaitant revoir les règles d'orthographe utiles au quotidien

Pré-requis

Aucun

Durée :

14 heures en présentiel

Lieu

Rhône - 69

Tarif Inter

1 090 € nets de taxes/ participant

Comprenant :

-2 jours de présentiel (14h)

Tarif Intra : Nous consulter

Prochaines sessions

Consulter le planning

Nous consulter pour l'ouverture d'une session intra

Délai d'accès

Entre 1 et 6 semaines selon le financeur (OPCO, Pôle Emploi...)

Formateur

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

Nombre de participants

8 maximum

Obtenir un devis / s'inscrire / demander un intra

contact@sazoulay-formation.com

N° déclaration organisme

82 69 10 551 69

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Objectifs

- Comprendre les accords grammaticaux pour lever les doutes
- S'approprier les astuces pour gommer les fautes d'orthographe grammaticales et lexicales couramment commises dans les e-mails
- Comprendre les principes de conjugaison pour abolir les principales fautes constatées dans les écrits professionnels – savoir où vérifier en cas de doute

Programme présentiel

1. Révision des règles d'orthographe de base – accords particuliers :

- Le nom : les genres, les accords particuliers, le pluriel des noms composés
- L'adjectif : qualificatif, de couleur
- L'adverbe : formation des adverbes en -ment
- Les chiffres en lettres
- Le sujet « qui »
- L'accord du participe passé

2. Exploration de la conjugaison

- Les 3 groupes
- Les modes et temps les plus utilisés
- Les irrégularités du 3ème groupe (verbes en -dre)
- Les terminaisons en son « é » : ais, ait, é, er, ez...

3. Démystifier les confusions courantes

- Les homophones (ce/se, son/sont, plus tôt/plutôt, davantage/d'avantage...)
- les petits mots qui font hésiter (tout, même, aucun, demi, même, quelque...)

4. L'orthographe dans les e-mails : fautes fréquemment commises nouveau !

Validation du parcours

Certificat de réalisation

Les + pédagogiques

- + Quiz et/ou QCM de validation des acquis à la fin de chaque chapitre
- + Exercices écrits individuels ou en groupe auto-correctifs pour éviter la mise en défaut
- + Textes à corriger
- + Plan d'action à définir en formation pour poursuivre les révisions