



## SYNTHETISER À L'ÉCRIT ET À L'ORAL

### Pour qui ?

Toute personne ayant à rédiger des écrits longs (notes de synthèse, rapport, compte rendu, mémoires...) et/ou faire des présentations orales

### Pré-requis

Aucun

Durée : 14 heures

14 heures en présentiel

### Lieu

Rhône - 69

### Tarif Inter

1 090 € nets de taxes/  
participant

Comprenant :

-2 jours de présentiel (14h)

Tarif Intra : Nous consulter

### Prochaines sessions

Consulter le planning

Nous consulter pour l'ouverture  
d'une session intra

### Délai d'accès

Entre 1 et 6 semaines selon le  
financeur (OPCO, Pôle  
Emploi...)

### Formateur

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication  
écrite

### Nombre de participants

8 maximum

Obtenir un devis / s'inscrire /  
demander un intra

[contact@sazoulay-formation.com](mailto:contact@sazoulay-formation.com)

### N° déclaration organisme

82 69 10 551 69

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

### Objectifs

- Eveiller l'hémisphère droit du cerveau pour avoir une vue d'ensemble et aller plus facilement à l'essentiel
- Aborder la synthèse de façon méthodique, en 4 étapes
- Restituer de façon concise mais exhaustive et structurée
- Savoir mettre en mots, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

### Programme

#### I. 1. Quelques définitions

- Analyse, synthèse, résumé, compte-rendu : comment s'y retrouver ?
- Particularités de la synthèse

#### II. 2. Développer ses capacités à synthétiser

- Comment fonctionne votre cerveau à ce sujet ?
- Tests : êtes-vous « cerveau gauche » ou « cerveau droit » ?
- Eveiller son hémisphère droit : comment ? pourquoi ?

#### III. 3. Préparer une synthèse en quatre étapes

- 1ère étape : déterminer un objectif / une stratégie – identifier la problématique
- 2ème étape : trier l'information par l'écoute et la lecture active – retenir l'essentiel
- 3ème étape : prendre des notes – préparer les sources
- 4ème étape : structurer en utilisant le plan adapté
- Ces quatre étapes sont un préalable à la synthèse aussi bien écrite qu'orale

#### IV. 4. La synthèse écrite

- écrire de façon lisible, précise et fluide
- connaître les règles rédactionnelles de la note de synthèse
- titrer pour inviter à la lecture

#### V. 5. La synthèse orale

- préparer un exposé oral
- six étapes à respecter pour être écouté, compris et mémorisé

### Validation du parcours

Certificat de réalisation

### Les + pédagogiques de cette formation

- Méthode logique et progressive, adaptée aux besoins professionnels
- Mise en application écrite et orale, individuelle ou en petits groupes
- Mise en situation : préparation d'une présentation orale et prise de parole
- **Nouveau ! Grâce à des exercices novateurs issus de la recherche en neurosciences, vous saurez quel hémisphère cérébral fonctionne le mieux et vous apprendrez à éveiller votre hémisphère droit, indispensable à la synthèse.**