



SYNTHETISER À L'ÉCRIT ET À L'ORAL

Pour qui ?

Toute personne ayant à rédiger des écrits longs (notes de synthèse, rapport, compte rendu, mémoires...) et/ou faire des présentations orales

Pré-requis

Aucun

Durée : 14 heures

14 heures en présentiel

Lieu

Rhône - 69

Tarif Inter

1 290 € nets de taxes/ participant

Comprenant :

-2 jours de présentiel (14h)

Ouverture de session dès 1^{re} inscription

Tarif Intra : Nous consulter

Prochaines sessions 2023

9+11 octobre

4-5 décembre

Nous consulter pour l'ouverture d'une session intra

Délai d'accès

Entre 1 et 6 semaines selon le financeur (OPCO, Pôle Emploi...)

Formateur

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

Nombre de participants

8 maximum

Obtenir un devis / s'inscrire /

demandeur un intra contact@sazoulay-formation.com

N° déclaration organisme

82 69 10 551 69

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Organisme de formation certifié
QUALIOP

Objectifs

- Eveiller l'hémisphère droit du cerveau pour avoir une vue d'ensemble et aller plus facilement à l'essentiel
- Aborder la synthèse de façon méthodique, en 4 étapes
- Restituer de façon concise mais exhaustive et structurée
- Savoir mettre en mots, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral

Programme

I. 1. Quelques définitions

- Analyse, synthèse, résumé, compte-rendu : comment s'y retrouver ?
- Particularités de la synthèse

II. 2. Développer ses capacités à synthétiser

- Comment fonctionne votre cerveau à ce sujet ?
- Tests : êtes-vous « cerveau gauche » ou « cerveau droit » ?
- Eveiller son hémisphère droit : comment ? pourquoi ?

III. 3. Préparer une synthèse en quatre étapes

- 1^{ère} étape : déterminer un objectif / une stratégie – identifier la problématique
- 2^{ème} étape : trier l'information par l'écoute et la lecture active – retenir l'essentiel
- 3^{ème} étape : prendre des notes – préparer les sources
- 4^{ème} étape : structurer en utilisant le plan adapté
- Ces quatre étapes sont un préalable à la synthèse aussi bien écrite qu'orale

IV. 4. La synthèse écrite

- écrire de façon lisible, précise et fluide
- connaître les règles rédactionnelles de la note de synthèse
- titrer pour inviter à la lecture

V. 5. La synthèse orale

- préparer un exposé oral
- six étapes à respecter pour être écouté, compris et mémorisé

Validation du parcours

Attestation de fin de formation avec mention des objectifs atteints

Moyens pédagogiques mobilisés

- Méthode logique et progressive, adaptée aux besoins professionnels
- Mise en application écrite et orale, individuelle ou en petits groupes
- Mise en situation : préparation d'une présentation orale et prise de parole

Nouveau ! Grâce à des exercices novateurs issus de la recherche en neurosciences, vous saurez quel hémisphère cérébral fonctionne le mieux et vous apprendrez à éveiller votre hémisphère droit, indispensable à la synthèse.

Handicap

Référent : Sylvie Azoulay-Bismuth - Pour tout type de handicap, veuillez nous consulter afin d'envisager les adaptations logistiques, de durée ou de mise sur-mesure nécessaires

Mise à jour 7.07.23