



OBJECTIF ZERO FAUTE D'ORTHOGRAPHE

Pour qui ?

Toute personne ayant à rédiger des e-mails, courriers, comptes-rendus, notes... et /ou souhaitant revoir les règles d'orthographe utiles au quotidien

Pré-requis

Aucun

Durée :

14 heures en présentiel

Lieu

Rhône - 69

Tarif Inter

1 290 € nets de taxes/ participant

Comprenant :

-2 jours de présentiel (14h)

Ouverture garantie dès la 1^{re} inscription

Tarif Intra : Nous consulter

Délai d'accès

Entre 1 et 6 semaines selon le financeur (OPCO, Pôle Emploi...)

Formateur

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

Nombre de participants

8 maximum

Obtenir un devis / s'inscrire / demander un intra

contact@sazolay-formation.com

N° déclaration organisme

82 69 10 551 69

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Organisme de formation certifié
QUALIOP

Objectifs

- Comprendre les accords grammaticaux pour lever les doutes
- S'approprier les astuces pour gommer les fautes d'orthographe grammaticales et lexicales couramment commises dans les e-mails
- Comprendre les principes de conjugaison pour abolir les principales fautes constatées dans les écrits professionnels – savoir où vérifier en cas de doute

Programme présentiel

1. Réviser les accords grammaticaux (5h30)

- Les accords pluriels particuliers
- L'adjectif : qualificatif, de couleur
- L'adverbe : formation des adverbes en -ment
- Les chiffres en lettres
- L'accord sujet/verbe – sujet « qui »
- L'accord du participe passé

2. Explorez la conjugaison (3h30)

- Les groupes, les modes, les temps les plus utilisés
- Les particularités dans les 1^{er} et 2^e groupes
- Les irrégularités du 3^{ème} groupe (verbes en -dre)

3. Levez le doute sur les confusions courantes (3h30)

- Les homophones (ce/se, son/sont, davantage/d'avantage, près/prêt...)
- Les petits mots qui font hésiter (tout, même, aucun, demi, quelque...)

4. Gomez les fautes fréquemment commises dans vos e-mails (1h30)

- Quiz : vérification des acquis et mise en lien avec les besoins quotidiens

Validation du parcours

Attestation de fin de formation avec mention des objectifs atteints

Moyens pédagogiques mobilisés

- + Quiz et/ou QCM de validation des acquis à la fin de chaque chapitre
- + Exercices écrits individuels ou en groupe auto-corrigés pour éviter la mise en défaut
- + Textes à corriger
- + Plan d'action à définir en formation pour poursuivre les révisions

Handicap

Référent : Sylvie Azoulay-Bismuth - Pour tout type de handicap, veuillez nous consulter afin d'envisager les adaptations logistiques, de durée ou de mise sur-mesure nécessaires.

Mis à jour le 07.07.2024