



TECHNIQUES D'ÉCRITURE JOURNALISTIQUE : RENDEZ VOS ÉCRITS IMPRESSIONNANTS

Pour qui ?

Toute personne ayant à produire des articles de presse, des posts, des newsletters, des contenus web, e-mailing, communication marketing, copywriting.

Pré-requis

Aucun

Il est conseillé de se munir d'un cas pratique concret pour profiter d'une mise en application personnalisée

Durée :

14 heures en présentiel

Lieu

Rhône - 69

Tarif Inter

1 390 € nets de taxes/ participant

Comprenant :

-2 jours de présentiel (14h)

Ouverture de session dès la 1^{re} inscription

Tarif Intra : Nous consulter

Délai d'accès

Entre 1 et 6 semaines selon le financeur (OPCO, Pôle Emploi...)

Formatrice – Référente administrative et pédagogique

Sylvie AZOULAY-BISMUTH

Spécialiste en communication écrite

Nombre de participants

8 maximum

Obtenir un devis / s'inscrire / demander un intra

contact@sazolay-formation.com

N° déclaration organisme

82 69 10 551 69

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Organisme de formation certifié QUALIOPi

Communication événementielle, marketing, presse, web, réseaux sociaux, copywriting

Objectifs

- Savoir produire des écrits confortables à lire et à comprendre
- Savoir définir un plan stratégique et un angle pour aller à l'essentiel
- Acquérir un style percutant en choisissant ses mots et la forme de ses phrases
- S'approprier les figures de style, les techniques de titrage (titres, intertitres, chapôts)

Programme présentiel

1 – Améliorer son style et rendre ses écrits lisibles (3h30)

- Rédiger des phrases courtes et bien construites
- Enrichir son vocabulaire – éviter les fautes de français – utiliser des mots de liaison
- Structurer ses écrits suivant une stratégie et un objectif précis

2– Rendre ses écrits marquants (3h30)

- Définir l'angle et le style éditorial
- Soigner les titres, intertitres, chapôts
- Identifier les figures de style impactantes
- S'approprier les procédés convaincants issus de la recherche en neurosciences.

3– Rédiger pour un événement (7h)

- Principes de rédaction :
 - a. Post pour réseaux sociaux,
 - b. Newsletter,
 - c. Article de presse,
 - d. Contenu e-mailing ou web, teasing (résumé attractif)
 - e. Communiqué de presse.
- Mise en pratique :
 - a. Observation d'écrits existants
 - b. Création de contenu (cas à envoyer 10 jours avant par mail pour préparation)

Validation du parcours

Attestation de fin de formation avec mention des objectifs atteints

Moyens pédagogiques mobilisés

- + apports théoriques animés par des réflexions communes
- + échanges et validation des bonnes pratiques
- + mises en situation et études de cas réels
- + quiz de vérification des acquis

Handicap

Référent : Sylvie Azoulay-Bismuth - Pour tout type de handicap, veuillez nous consulter afin d'envisager les adaptations logistiques, de durée ou de mise sur-mesure nécessaires.

Mise à jour le 18.10.2024